

★提醒新生留意幾個重要訊息來源處:

1. 請務必要收學校計中 E-mail 信箱, 本系的訊息公告都寄此信箱
2. 本系二、三樓走廊的公佈欄
3. 本系網站 <http://www.dop.ncu.edu.tw/>
4. 學校各行政單位(教務處、學務處…等) <http://www.ncu.edu.tw/>

★提醒新生留意重要例行須知:

1. 國鼎光電大樓門禁管制

- a. 本系學生憑「學生證」即可進出. 學生證若無法刷卡進出, 請洽系辦
- b. 學生通行權限為側門、閱覽室、電腦室。
- c. 系辦每年七月底、八月初會依畢業名冊, 於系統逕行註銷門禁權限。

2. 學生信箱

學生信箱置放於一樓 IL-120 學生閱覽室內, 每學期清理一次過期信件。

平信: 為方便發信的工讀生, 請告知親友收件人及地址務必寫詳細。例如: 320 中壢市中大路 300 號. 國立中央大學光電系 + 班別年級(例碩一或大學部三年級……)。

掛號、包裹: 請逕至文書組網頁查詢、領取(行政大樓一樓)。

快遞、宅急便: 一律由送貨公司送達收件人手上, 請務必留給送貨公司詳細通訊資料, 除前所述外請務必註明**實驗室房號 + 實驗室分機 + 手機**。若個人通訊資料不全, 送貨員無法送達將遭退貨。系辦公室不再代收學生掛號及宅急便物品

3. 教室借用

請先至系辦櫃檯登記後再使用, 不接受電話或其他方式預約。

※教室借用以**正式排課優先**。其餘時段以**登記先後**依序使用(請借用者自行先仔細檢查, 避免衝堂)。

※非開放時間借教室鑰匙請洽系辦(假日請提前拿)。

3. 教具器材借用

請先至系辦櫃檯登記後再使用, 不接受電話或其他方式預約。

教具器材: 筆電、簡報器、雷射筆、DV、三腳架等

※ 其他注意事項請多多至本系網站查詢 ※