

光電系新生注意事項

2024.11.14

向系辦詢問時，請先表明自己的班別，因本系含大學部、研究所、產業碩士專班、博士班及碩士在職專班，修業規定各有不同。

開學前：

1. 請隨時注意光電系網頁的最新消息，新生註冊須知放在公告。
2. 請**仔細閱讀**適用的修業辦法版本，修業辦法以入學學年度為準，看學號前三碼即適用該學年度修業辦法，如果與前一學年相同表示未更改修業規定。對修業辦法條文有疑義可向系辦詢問。各班別修業辦法在光電系網頁「[修業資訊](#)」內。
3. 免修申請的送件時間在入學第一學期開學前經系網站公告，申請免修的同學請特別注意時間，錯過時間無法申請，詳細的免修規定請看**各班別的修業辦法**。
4. 大學部轉學生、轉系生的抵免、抵修申請案，請於校曆時程內提送申請文件至各單位審查後送回系辦。
5. 請注意校行事曆課程加退選時間，有設密碼卡的科目請在加退選期間(通常於開學前後約共兩週，請見校行事曆或選課系統公告時程)再向老師詢問，加退選開始前無法取得密碼卡。

開學後：

1. 請隨時注意光電系網頁最新消息及系辦公室的公佈欄。
2. 請注意選課的時間跟限制，需要密碼卡的科目請在加退選期間向開課老師詢問並索取密碼卡加選。若選課結果異常，請盡快向系辦反映。
3. 開學第一週**可能會有較多課程異動**，請留意選課系統開課資訊或課程異動的訊息公告。
4. 新生學生證需在完成所有新生註冊流程後取得，約在開學後一週才會送到系辦，請耐心等待系辦通知領取時間。
5. 大一新生在開學一周左右經由班代轉交學生證等物品，研究所新生於第一堂書報討論課程時發放，或請各實驗室新生到系辦領取。請耐心等待系辦通知領取方式及時間。
6. 大樓門禁及1樓閱覽室、3樓電腦教室皆須憑學生證進出。
7. 系辦的群發教職員生的訊息只會寄到計中提供的 E-mail address (學號@cc.ncu.edu.tw)信箱，不會寄到私人 E-mail，請自行設定到常用的私人信箱(如 gmail 等)收信，若因沒到收信而錯過重要的訊息造成權益受損，請自行負責。
8. 學生信箱置於一樓 IL-120 閱覽室內，預計每二個月清理一次過期信件。
學生掛號信會送到文書組，請同學上文書組網頁查詢 <https://ncu.edu.tw/mail/>
平信會發送到系辦公室，再由工讀生轉發到一樓學生信箱，為方便發信的工讀生，請提醒收件人需務必詳細填寫收件人資訊及地址。

例如：320 桃園市中壢區中大路 300 號 國立中央大學光電系 **(班別) + (姓名)**

特別叮嚀：

開學前聯繫新生不易，為避免損及自己的權益，請主動關心系辦發出的消息(包括系網頁、公佈欄)，有任何問題請向系辦詢問。