

國立中央大學光電系研究所新生報到須知

【含光電系碩士班、光電系半導體光電科技碩士班、光電系博士班、光電系碩士在職專班】

114.11.04修訂

一、報到應繳資料

(1) 新生報到表

請先上教務處[招生系統](#)完成登錄，列印「新生報到表」。

- 招生系統報到網址：<https://cis.ncu.edu.tw/ExamRegister/>
點選所錄取之招生考試項目進入後，再點選左方【登入】輸入身分證字號及密碼(即您當初網路報名時所設定之密碼)，進入系統確認報到資料及上傳照片(未上傳照片無法列印)。
- 登錄完成後，應以 A4 大小之白紙列印出報到表，並經核對無誤且貼妥身分證正反面影本後(免貼紙本照片)，在簽名欄中親自簽名，再將報到表正本繳交至系所辦理報到。
- 如個人基本資料有修改，請於列印後以紅筆修改即可。
- 登錄系統若有任何問題，請洽本校招生組：03-4227151 轉 57144 或 57143

(2) 查驗學位證書正本及繳交影本一份

- 繳驗「學位證書正本」及影本各一份，正本驗畢歸還，影本由本系收存。
- 未提供學位證書正本供查驗者，需繳交「加蓋學校關防」或加蓋原畢業學校註冊組戳章並加註「核與正本相符」字樣等校方出具之正式學位證書影本一份，未蓋印或未有任何經原畢業學校加註之學位證書影本恕不受理。
- 尚未取得證書者，應填具切結書，並於切結期限內補繳，逾期仍未繳交者，即以自願放棄入學資格論。
- 以同等學力錄取者，應繳交相關「學力證件」之正本及影本各一份，正本驗畢歸還，影本由本系收存。

(3) 國立中央大學個人資料保護制度 [個人資料提供同意書](#)

以上資料應全部繳交且經系辦人員確認無誤才視為完成報到程序。

報到相關資料下載網址：[中央大學光電系簡易網站](#) → 右上方「[新生報到專區](#)」→

<https://reurl.cc/LQd0dK>



二、注意事項：

1. 備取生之錄取通知書於報到時發放(通知書僅有一份正本，無法補發，請妥善保存)
2. 欲更改繳交畢業證書期限，請重新填寫切結書寄至系辦或親至系辦更改。
3. 博士班新生欲申請汽車通行證者，與以下碩士在職專班申請時程相同。

三、**碩士在職專班**特別注意事項：

1. 依校在職進修專班教務作業辦法，各專班學生不可比照本校一般生申請獎助學金或工讀金。
2. **汽車通行證**以學年為單位，每學年辦理一次。請依公告(約9月初)登錄 portal 上線申請並自行列印繳費單進行繳費，至系辦領證時須出具繳費證明(碩士在職專班 2,000 元/年，博士班 3,000 元/年，期限自當學年度 9/1 起至隔年 8/31 止)。

四、其他事項

(1) 備取方式：待正取生報到完成並統計缺額後，系辦會以電話(顯示號碼為本校代表號 0972137000)或 e-mail 依序通知備取生辦理報到，直到備取期限到或備取額滿為止，備取訊息同時公佈於本系網站，備取名次未更新或尚未接到通知者，代表暫時無缺額，請耐心等待。

(2) 住宿：

1. 暑期住宿期間每年約為 6.1-8.31，自 5 月底接受住宿申請，申請表格請至學務處生輔組查詢下載。
2. 新學年度上學期住宿約為 9.1-1.31，採線上網路登記，詳細申請方式及相關訊息請注意本校網頁訊息或至學務處生輔組查詢(宿舍服務中心分機: 57282、57290)。

(3) 註冊：註冊須知將由本校註冊組於開學前(約六月底)公告於[註冊組新生專區](#)，並於光電系網站置頂公告，有任何註冊相關問題請電詢註冊組，分機 57123。研究所新生註冊須知網址：https://pdc.adm.ncu.edu.tw/newble_note.asp

(4) 提前入學：申請於當學年度下學期提前入學之錄取生，如於當學年度校曆規定時間前已取得學位證書或以符合同等學力入學資格者，得自教務處註冊組網頁下載申請表格，並於申請期限內向本校提出申請。

(4) 借書：新生尚未有借書證但欲借書者，可上圖書館網站線上申請借書證並列印後至系辦蓋章方得以借書。

新生報到業務承辦人：彭小姐
電話:03-4227151 分機 65261
e-mail: stacy65261@dop.ncu.edu.tw