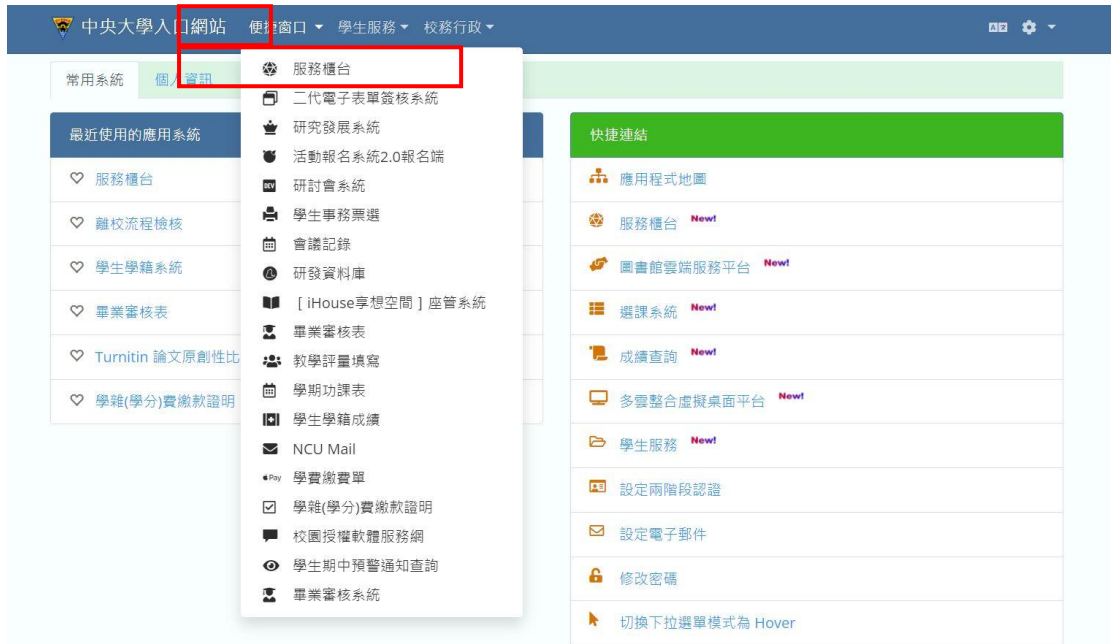


學位考試系統操作說明－光電系版本

*登入 Portal→便捷窗口→服務櫃台



*服務櫃台→教務專區→學籍/註冊→學位考試申請，進入「學位考試申請系統」。



*點選 [新增] 按鈕，即出現學位考試申請資料填寫頁



*填寫論文題目

(二)填寫論文題目	
*論文題目 (若論文內容主要以中文撰寫，則論文題目以輸入中文為原則)	<input type="text"/>
備註	<input type="checkbox"/> 有特殊字元或數學公式，請上傳可辨識論文題目的檔案 (限pdf)

*填寫指導教授資料

(指導教授為本校教師請利用姓名選單選取，非經系統帶出資料者，將視為校外教師。)

(三)填寫指導教授資料						
姓名	服務單位	職稱	最高學歷學校名稱	最高學歷學位名稱	備註	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	重填資料
+						

*填寫委員資料

(*指導教授也是學位考試委員，需自行加入至委員名單內。)

(*委員資格共有 3 項，分別為

1. 符合各學位考試委員職級之教師或院士(說明：任職校內各大學的教授屬 1)
2. 有博士學位且學術有成就，符合本系(所)資格認定基準(說明：有博士學位但在業界或其他研究單位服務者屬 2)
3. 屬稀少或特殊性考試委員，符合本系(所)資格認定基準(其他學歷非為博士但屬 3 者須提報系務會議提案討論通過後聘任之)

請按委員資格選填 1.2.3。

碩士班學位考試須至少一名校外委員；博士班學位考試須至少兩名校外委員。

(四)填寫學位考試委員資料							
【學位考試委員資格定義說明】							
姓名	服務單位	職稱	最高學歷學校名稱	最高學歷學位名稱	委員資格	備註	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(1)符合各學位考試委員職級	<input type="text"/>	重填資料 刪除資料
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(1)符合各學位考試委員職級	<input type="text"/>	重填資料 刪除資料
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(1)符合各學位考試委員職級	<input type="text"/>	重填資料 刪除資料
+							

*點選 儲存 按鈕，則可儲存所填寫的學位考試申請資料，並離開資料填寫頁面。

*點選 管理→相關表單，則進入表單列印頁面，學位考試申請簽核完成前，僅提供 指導教授推薦書 列印選項。

學位考試申請流程通過後，請回此頁面列印已簽核通過的學位考試申請表作為附件，列印聘函自行送至文書組用印後，學位考試當天將聘函提供給口試委員。

表單	下載
指導教授推薦書	列印
學位考試申請表	列印
學位考試委員聘函	列印
考試委員評定報告單	匯出Word
口試委員審定書	列印
學位考試評分條 <small>(考試完成後，請點點在考試委員評定報告單頁面)</small>	列印

*上傳檔案

(請依系所規定檢附相關備審文件，並需先合併成一個 PDF 檔案。)

說明：

1. 論文初稿及提要(選繳)
2. 論文比對結果回條(必繳，上傳畫面如附件 1)
3. 學生論文比對結果報告書(必繳，上傳畫面如附件 1)
4. 博士班其他需上傳的文件請參考學位考試注意事項 1-13 點各項

案件種類	審核狀態	上傳 (限pdf)	管理
學位考試申請	申請中	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">選擇檔案</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">上傳</div> 已上傳的附件：【檢視】	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;">修改</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">刪除</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">相關表單</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">送審</div>

*最後一步驟：送審

其他統整說明:

確認申請學位考試後，請務必至系辦登錄學位考試日期及教室借用!

確認申請學位考試後，請務必至系辦登錄學位考試日期及教室借用!

確認申請學位考試後，請務必至系辦登錄學位考試日期及教室借用!

以下分別說明如何準備學位考試申請的所有文件：

1. 學位考試申請表：線上產生，不需另外準備
2. 指導教授推薦書：書寫系所別學生姓名和論文題目後，給指導教授簽名再掃描上傳(說明請見附件一)
3. 學業成績單：線上系統會從成績系統直接匯入，不須準備紙本成績單掃描上傳
4. 論文比對回條及比對結果報告書：請自行上傳檔案(說明請見附件二)
5. 給口試委員的聘書：系統會在學位考試申請流程完成後自動產出，請同學列印有已簽核完成的學位考試申請表及聘書自行送文書組用印，口試當天提供給口試委員。
6. 學術倫理課程修課證明及成績：不用檢附，由系所承辦人由學術倫理網站後台登入即可以查到測驗成績，請務必於學位考試申請前完成課程及測驗，取得合格成績。
7. 印領清冊：這項必須在學位考試結束後繳交回系辦(書寫說明如附件三)，學位考試當天給委員寫完後再交回系辦，不用上傳至學位考試申請系統。



學位考試當天，請至系網站或學位考試申請系統下載

1. 成績評定報告單
2. 評分條
3. 審定書

連同印領清冊、指導教授推薦書，請填上自己的班別學號論文題目等資訊，於口試開始前放置於委員桌上。

上述 1-3 文件給委員評分簽名後，(由老師或學生)送交上述三項文件(審定書只需要繳交影本)連同印領清冊交回系辦轉送註冊組。

離校流程中論文送印前需準備文件：

1. 圖書館：<https://rapid.lib.ncu.edu.tw/libweek/graduation/index.html>
2. 註冊組：https://pdc.adm.ncu.edu.tw/form_reg.asp > 碩士/博士論文表格
8. 3-12 國立中央大學博碩士論文電子檔授權書 》[圖書館表單下載](#)
9. 3-13 國家圖書館學位論文延後公開申請書 》[圖書館表單下載](#)
10. 3-13-1 送存國家圖書館紙本論文延後公開說明書 》[.doc](#)  [.odt](#) 

說明：論文延後公開說明正本一張夾送在要繳交給註冊組的論文中，不需印在論文裡；論文延後公開申請書要隨論文送印；上述兩項皆需至系辦用印，立即公開者不需檢附。

附件一：論文指導教授推薦書

1. 寫好題目後交由指導教授簽名，掃描合併附件上傳。
2. 不須附英文版。

國立中央大學碩士班研究生

論文指導教授推薦書

光電科學與工程學系



姓名



_____學系/研究所_____研究生所提之論

文 _____ (題目)

↑論文題目↑

係由本人指導撰述，同意提付審查。

指導教授 _____ (簽章)

_____年_____月_____日

附件二：

1. 論文電子回條及 2. 國立中央大學學生論文比對結果報告書

請到圖書館首頁的常用連結↓，註冊登入並自行上傳論文進行比對，請列印電子回條(如下附)後，於學位考試申請時作為附件送出。

並請同步再至註冊組下載國立中央大學學生論文比對結果報告書

填妥個人基本資料、篩選條件(那些條件不計等)，本系經會議通過的相似標準值設定需低於 30%。

常用連結

個人借書記錄	論文比對Turnitin
代借代還	碩博論文系統
考古題	無線網路使用
表單下載	館際合作

不須附比對的明細，明細報告提供給口委及指導教授；本系目前設定 30%以下才合格檢核標準，請在論文比對結果報告書上呈現百分比，比對回條則僅需提供這一頁電子回條。

turnitin

電子回條

此回條認定 Turnitin 已收到您的文稿。您能在下方看到有關您的提交物件的回條資訊。

您的提交物件的第一頁在下方顯示。

提交物件作者:

作業標題: 論文比對1

提交物件標題: 碩士論文

文檔名稱: 2.0.pdf

文檔大小: 5.79M

頁面總數: 45

文字總數: 9,187

字符總數: 24,002

提交日期: 2021年04月20日 06:49下午 (UTC+0800)

作業提交代碼:

國立中央大學

光電科學與工程學系

碩士論文

1

學系名:

指導教授:

中華民國 110 年 4 月

Turnitin 2021 版權所有。

附件三：
印領清冊

國立中央大學 學年度第 學期口試費印領清冊										
姓名	服務單位	口試委員 身份證字號	口試 篇數	口試費	交通 費	合計	金融機構名 (銀行/分行)	帳號	戶籍地址	備註
<p>申請時只要填妥委員的姓名及服務單位給系辦查驗，其他 ID、帳戶資料等可於口試當天向口委詢問取得資料即可</p> <p>口試當天向口委詢問取得帳戶資料和戶籍地址，如提供的帳戶為銀行，請務必填寫分行別。填妥資料於口試結束後交回系辦報支口試費及交通費。</p> <p>口試當天確認委員的交通方式，報支工作地點往返桃園的交通費。</p>										
口試日期：						金額總計：				
口試學生學號及姓名：						務必填寫學號姓名↓				
製表		系主任/所長		院長		教務處		會計室		校長

- 說明：
- 一、請附上學位考試申請表影本。
 - 二、依 103 年 10 月 20 日第 601 次行政會議通過，論文審查口試費：審查博士班學生一名 1500 元(以 6 名為上限)；審查碩士班學生一名 1000 元(以 3 名為上限)，以入戶存帳為原則。
 - 三、交通費依「國內出差旅費報支要點」規定辦理。