

# 學位考試系統操作說明－光電系版本

\*登入 Portal→便捷窗口→服務櫃台



\*服務櫃台→教務專區→學籍/註冊→學位考試申請，進入「學位考試申請系統」。



\*點選 [新增] 按鈕，即出現學位考試申請資料填寫頁



\*填寫論文題目

(二)填寫論文題目

\*論文題目  
(若論文內容主要以中文撰寫，則論文題目以輸入中文為原則)

中文最多128字，總字數最多可256(含英文)，目前已輸入 0 字

備註  有特殊字元或數學公式，請上傳可辨識論文題目的檔案 (限pdf)

\*填寫指導教授資料

(指導教授為本校教師請利用姓名選單選取，非經系統帶出資料者，將視為校外教師。)

(三)填寫指導教授資料

姓名	服務單位	職稱	最高學歷學校名稱	最高學歷學位名稱	備註	操作
						重填資料
+						

**\*填寫委員資料**

(\*指導教授也是學位考試委員，請加入至委員名單內。)

(\*委員資格共有 3 項，分別為

1. 符合各學位考試委員職級之教師或院士(說明：**任職校內各大學的教授屬 1)**)
2. 有博士學位且學術有成就，符合本系(所)資格認定基準(說明：**有博士學位但在業界或其他研究單位服務者屬 2)**)
3. 屬稀少或特殊性考試委員，符合本系(所)資格認定基準(其他學歷非為博士但屬 3 者須**提報系務會議提案討論通過後聘任之)**)

請按委員資格選填 1.2.3.。

碩士班學位考試須至少一名校外委員；博士班學位考試須至少兩名校外委員。

【學位考試委員資格定義說明】							
姓名	服務單位	職稱	最高學歷學校名稱	最高學歷學位名稱	委員資格	備註	操作
					(1) 符合各學位考試委員職級		重填資料 刪除資料
					(1) 符合各學位考試委員職級		重填資料 刪除資料
					(1) 符合各學位考試委員職級		重填資料 刪除資料
+							

\*點選 **儲存** 按鈕，則可儲存所填寫的學位考試申請資料，並離開資料填寫頁面。

\*點選 **管理**→**相關表單**，則進入表單列印頁面，學位考試申請簽核完成前，僅提供 **指導教授推薦書** 列印選項。

表單	下載
指導教授推薦書	列印
學位考試申請表	列印
<b>學位考試委員聘函</b>	<b>列印</b>
考試委員評定報告單	匯出Word
口試委員審定書	列印
學位考試評分條 (考試完成後，請點貼在考試委員評定報告單背面)	列印

**學位考試申請流程通過**後，請回此頁面

列印 1. 已簽核通過的學位考試申請表及 2. 聘函並**自行送至文書組用印**後，學位考試當天將聘函提供給口試委員。

\*上傳檔案(請依規定檢附相關備審文件，並需先合併成一個 PDF 檔案。)

說明：

### 一、申請學位考試備審文件排列順序 **Order of Documents for Degree Examination**

#### **Application:**

1. 指導教授推薦函【已簽署】 Thesis Advisor's Recommendation Letter (signed by your thesis advisor);
2. 學生論文比對結果報告書 Report of National Central University Student Thesis Similarity Check
3. 論文相似度比對報告電子回條 Digital Receipt or Similarity Report of the Submitted Thesis
4. 系所規定審核文件 Other documents required by your department/institute
5. 論文提要 Thesis abstract
6. 論文初稿 Thesis draft
7. 其他系所要求的備審文件(免修證明、資格考結果...等)

本系博士班其他需上傳的文件請參考學位考試注意事項 1-13 點各項，放在上述順序 1-6 之後，整理好備審文件後至以下位置上傳檔案

案件種類	審核狀態	上傳 (限pdf)	管理
學位考試 申請	申請中	 選擇檔案  上傳  已上傳的附件：【檢視】	修改 刪除  相關表單  送審

### \*最後一步驟：送審

其他統整說明：

確認申請學位考試後，請務必至系辦登錄學位考試日期及教室借用！

確認申請學位考試後，請務必至系辦登錄學位考試日期及教室借用！

確認申請學位考試後，請務必至系辦登錄學位考試日期及教室借用！

以下再詳盡說明如何準備學位考試申請的所有文件：

1. 學位考試申請表：線上產生，不需另外準備
2. 指導教授推薦書：書寫系所別學生姓名和論文題目後，給指導教授簽名再掃描上傳(說明請見附件一)
3. 學業成績單：線上系統會從成績系統直接匯入，**不須**準備紙本成績單掃描上傳(研究生修業規定請看修業辦法，不看畢審系統，畢審系統會顯示書報討論重複修習等不符規定等結果，**研究生不看畢審系統**，系辦會再登入成績系統確認)
4. 論文比對回條及比對結果報告書：請自行上傳檔案(說明請詳見附件二說明)
5. 給口試委員的聘書：系統會在學位考試申請流程完成後產出，請列印有已簽核完成字樣的學位考試申請表及聘書**自行送文書組用印**，口試當天提供給口試委員。

6. 學術倫理課程修課證明及成績：不用檢附修課證明，由系所承辦人由學術倫理網站後台登入即可以查到測驗成績，請務必於學位考試申請前完成課程及測驗，取得合格成績。
7. 印領清冊：這項**必須在學位考試結束後繳交回系辦**(書寫說明如附件三)，學位考試當天給委員寫完個人ID、戶籍、帳戶等資料後交回系辦，申請學位考試時不須上傳至學位考試申請系統。

### 考試當天

請先至學位考試申請系統下載

1. 成績評定報告單
2. 評分條
3. 審定書

連同 4. 印領清冊、5. 指導教授推薦書和 6. 己用印聘函，口試開始前放置於委員桌上。如遇口試當天學位考試申請線上流程尚未完成，請至註冊組網站下載上述 1-3 並填上自己的班別學號論文題目等資訊後，放置於口試委員桌上。

**上述作業建議口試前一天備妥。**


### 其他注意事項

1. 至系辦申請登錄開車入校的口試委員的車牌號碼。(建議口試一天以前完成)
2. 印領清冊請外校口試委員填寫身分證字號及受款帳戶(如為銀行務必寫分行)、戶籍地址以利撥款，本校口試委員填寫身份證字號即可。
3. 口試前先佈置會場，立牌或海報版可至系辦借用(視情況，非必要)，並請自行準備考試委員的茶水。
4. 口試結束後，請指導教授將評定報告單、評分條及審定書影本交系辦；推薦書正本、審定書正本由學生自行留存。

### 學位考試成績繳交

委員評分簽名(審定書、評分條、成績評定報告單)後，連同印領清冊(由老師或學生)交回系辦轉送註冊組。(審定書只需要繳交影本，不須繳交推薦書)

### 離校流程中論文送印前需準備文件：

1. 圖書館：<https://rapid.lib.ncu.edu.tw/libweek/graduation/index.html>
2. 註冊組：[https://pdc.adm.ncu.edu.tw/form\\_reg.asp](https://pdc.adm.ncu.edu.tw/form_reg.asp) > 碩士/博士論文表格
8. 3-12 國立中央大學博碩士論文電子檔授權書 > [圖書館表單下載](#)
9. 3-13 國家圖書館學位論文延後公開申請書 > [圖書館表單下載](#)
10. 3-13-1 送存國家圖書館紙本論文延後公開說明書 > [.doc](#)  [.odt](#) 

說明：論文延後公開說明書正本夾送在繳交給註冊組的論文中，不需印在論文裡；論文延後公開申請書要隨論文送印；上述兩項皆需至系辦蓋系戳，立即公開者不需檢附。

附件一：論文指導教授推薦書

1. 寫好題目後交由指導教授簽名，掃描合併附件上傳。
2. 不須附英文版。

國立中央大學碩士班研究生

論文指導教授推薦書

光電科學與工程學系



姓名



\_\_\_\_\_學系/研究所\_\_\_\_\_研究生所提之論

文 \_\_\_\_\_ (題目)

↑論文題目↑

係由本人指導撰述，同意提付審查。

指導教授 \_\_\_\_\_ (簽章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二：

1. 論文電子回條及 2. 國立中央大學學生論文比對結果報告書

請到圖書館首頁的常用連結↓，註冊登入並自行上傳論文進行比對，請列印電子回條(如下附)後，於學位考試申請時作為附件送出。

並請同步再至註冊組下載國立中央大學學生論文比對結果報告書

填寫個人基本資料、篩選條件(設定哪些條件?若無請寫無)，本系經會議通過的相似標準值設定需低於30%。

以下轉錄註冊組整理備審文件注意事項:

- 第2 頁論文比對結果報告書中的相似度比對截圖(需下載比對結果後，該頁面顯示於報告書最後一頁)，檔案名稱請寫「學號」。相似度比對截圖的檔案名稱，須與第 3 頁電子回條「Submission title」或「File name」的檔案名稱相同。

**File Name Consistency:**

The file name of the screenshot of the Report of NCU Student Thesis Similarity Check on Page 2 must be your student ID.

The file name of the screenshot must match that of the "Submission title" or "File name" on the electronic receipt on Page 3.

- 截圖清晰度：

相似度比對截圖請保持清晰可辨，避免提交的圖片檔案過小，放大後無法判讀，請特別留意截圖品質。

**Screenshot Clarity:**

Ensure the screenshot of the Report of NCU Student Thesis Similarity Check is clear and legible. Avoid submitting low-resolution images that become unreadable when enlarged. Pay close attention to image quality.

- 論文比對結果報告書每個欄位皆必填，若沒有篩選條件請寫「無」。

**Completion of All Fields:**

All fields in the Report of NCU Student Thesis Similarity Check must be completed. If no filtering criteria were applied, fill in "NA."

- 「學生論文比對結果報告書」請務必使用註冊組網站最新表格，並依照註冊組規定之範本截圖，不符合者將退件。

**Use of Latest Template:**

The "Report of NCU Student Thesis Similarity Check" must be completed using the latest template available on the Registration Division website.

Screenshots must follow the format specified by the Register Division. Submissions that do not comply with the format will be returned.

常用連結	
個人借書記錄	論文比對Turnitin
代借代還	碩博論文系統
考古題	無線網路使用
表單下載	館際合作

不須附比對明細，明細報告請提供給口委及指導教授；本系比對結果要求在 30% 以下，請在論文比對結果報告書上呈現百分比，電子比對回條如下圖，頁面須清楚看到姓名學號(上傳的檔名)。



## 電子回條

此回條認定 Turnitin 已收到您的文稿。您能在下方看到有關您的提交物件的回條資訊。

您的提交物件的第一頁在下方顯示。

提交物件作者:   
作業標題: 論文比對1  
提交物件標題: 碩士論文  
文檔名稱: 2.0.pdf  
文檔大小: 5.79M  
頁面總數: 45  
文字總數: 9,187  
字符總數: 24,002  
提交日期: 2021年04月20日 06:49下午 (UTC+0800)  
作業提交代碼:

國立中央大學  
光電科學與工程學系  
碩士論文  
  
研究生:   
指導教授:   
中華民國 110 年 4 月



## Digital Receipt

This receipt acknowledges that Turnitin received your paper. Below you will find the receipt information regarding your submission.

The first page of your submissions is displayed below.

Submission author: [Redacted]  
Assignment title: [Redacted]  
Submission title: [Redacted]  
File name: [Redacted]  
File size: 6.03M  
Page count: 128  
Word count: 25,192  
Character count: 152,499  
Submission date: [Redacted]  
Submission ID: [Redacted]

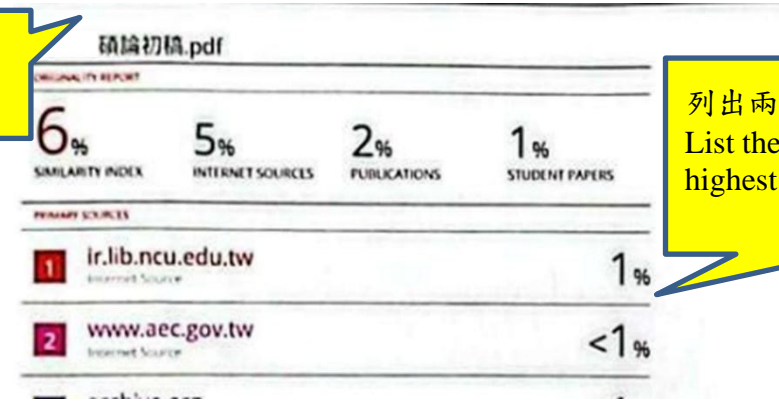
「Submission title」或「File name」的檔案名稱，須與相似度比對截圖的檔案名稱相同。  
The file name of "Submission title" or "File name" must be the same as the file name of Similarity Comparison Screenshot.

國立中央大學  
National Central University

碩士論文  
Master Thesis

國立中央大學學生論文比對結果報告書

The Report of National Central University Student Thesis Similarity Check

姓名 Name		系所 Department/Institute		學號 Student ID	
學年度 Academic Year		身份 Program	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-Service Master's Program <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral Program		
提交版本 Version	<input type="checkbox"/> 申請學位考試 For the Degree Examination <input type="checkbox"/> 畢業離校時繳交系所 For the Department/Institute at Graduation				
論文題目 Thesis Title					
論文公開選項 Thesis Release Option	口試通過後， <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 申請延後公開。 After passing the oral defense: <input type="checkbox"/> Release immediately <input type="checkbox"/> Apply for delayed release				
檢測軟體 Detection Software					
論文形式 Thesis Format	<input type="checkbox"/> 傳統論文 Monograph Thesis <input type="checkbox"/> 篇章集結式彙編論文 Compilation-based Thesis by Publication <input type="checkbox"/>				
檢測日期 Date of Detection	必須填寫，若沒有篩選條件請寫「無」。 Required, if not, please fill in "NA".				
篩選條件 Filter Criteria					
檔案名稱請寫「學號」 Please use "student ID"					
相似度比對截圖 Similarity Comparison Screenshot	列出兩個最高相似度來源 List the two sources with the highest similarity				
檢附文件 Documents Required	論文相似度比對報告電子回條 (須包含論文封面、作者姓名、檔案名稱、檔案大小、總頁數、上傳日期) The Digital Receipt or Similarity Report of the Submitted Thesis (Should contain thesis cover page, author, file name, file size, page count, and submission date)				
系所規定標準值 Standard Threshold Specified by Department/Institute	30%		相似度指數 Similarity Index		
指導教授簽名 Thesis Advisor's Signature			日期 Date		
學生簽名 Student's Signature			日期 Date		
相關條文 Relevant Regulation	依本校「博士班、碩士班研究生學位考試細則」第五條第二項及第十二條第一項規定辦理 National Central University Regulations on Degree Examinations for Postgraduate Students Article 5, Paragraph 2 and Article 12, Paragraph 1				

附件三：

印領清冊繕寫說明

國立中央大學 學年度第 學期口試費印領清冊									
口試委員		口試 篇數	口試 費	交通 費	合計	金融機構名 (銀行/分行)	帳號	戶籍地址	備註
姓名	服務單位 身份證字號								
金額總計：									
口試日期：									
口試學生學號及姓名：		<b>務必填寫學號姓名↓</b>							

口試當天向口委詢問取得帳戶資料和戶籍地址，如提供的帳戶為銀行，請務必填寫分行別。填妥資料於口試結束後交回系辦報支口試費及交通費。

←口試當天確認委員的交通方式，報支工作地點往返桃園的交通費。

申請時只要填妥委員的姓名及服務單位給系辦查驗，其他 ID、帳戶資料等可於口試當天向口委詢問取得資料即可

校長

會計室

教務處

院長

系主任/所長

製表

說明：

- 一、請附上學位考試申請表影本。
- 二、依 103 年 10 月 20 日第 601 次行政會議通過，論文審查口試費：審查博士班學生一名 1500 元(以 6 名為上限)；審查碩士班學生一名 1000 元(以 3 名為上限)，以入戶存帳為原則。
- 三、交通費依「國內出差旅費報支要點」規定辦理。